

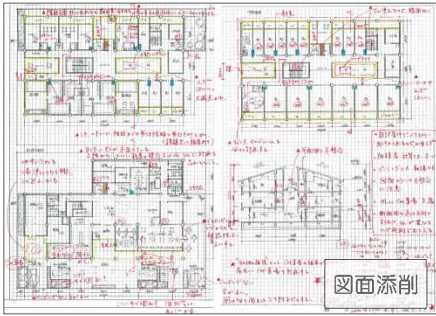
『es-navi 添削』 提出方法のご案内

2018年4月22日

スタディ・ラボ es-navi 事務局

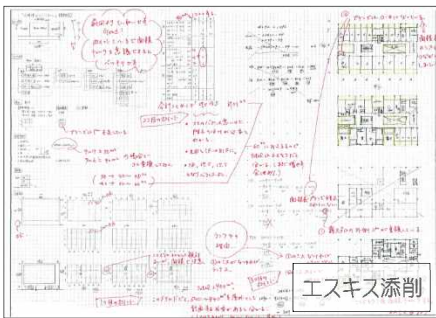
『es-navi 添削』のお申し込みありがとうございました。図面・記述(答案用紙2)・エスキスの提出方法についてのご案内です。内容をご確認の上、手順に沿って図面・エスキスデータをご準備の上ご提出ください。

■ 『es-navi 添削』とは？



<添削の特徴>

- プラン添削後に、ミスに関連するエスキス項目も添削し、プランの評価だけでなくエスキスに表れる思考不足も添削します
- 「合格プランを計画するための改善点」について、プラン上のミスとエスキス上のミスを結び付けて考えることができます



<返却物>

- 表紙、添削チェックリスト①② 計4枚
- 図面添削(左図 上) 計1枚
- 記述添削 計1枚
- エスキス添削(左図 下) 計1枚

■ 図面・エスキスの提出方法

<提出物>

- 平成30年 es-navi オリジナル課題 図面(作図用の答案用紙の提供はありません)
- 平成30年 es-navi オリジナル課題 答案用紙2
- 平成30年 es-navi オリジナル課題 エスキス(エスキス用紙の提供はありません)
- 課題文(課題文に面積検討や思考過程のメモがある場合)

<提出方法>

PDFデータによる提出(※添削後の返却物は、メールによる返却とさせていただきます)

<提出先>

【宛先】 info@study-lab.net

【件名】 es-navi 添削_※1氏名_※2参加番号(※1にはお名前、※2にはメールにてお知らせしている参加番号を記入する)

【保存名】 ※3h30第●課題添削_氏名_参加番号.pdf(※3●には、第一課題等、お申し込みの課題番号を記入する)

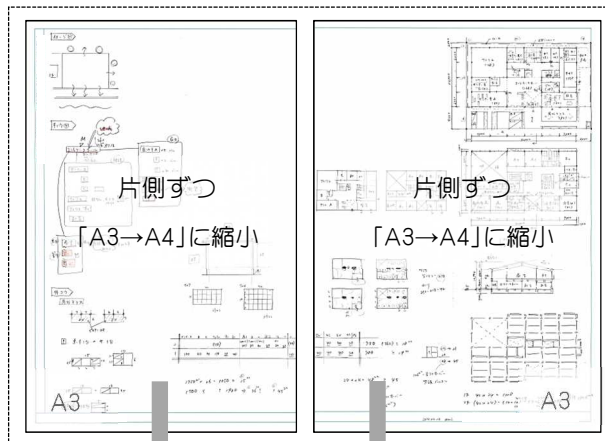
<提出物の用意について>

上記提出物をPDFデータにし、メールに添付して提出します。

お手数ですが、次頁の要領で縮小し、全てのデータは最終的にA4サイズのPDFデータにしてご提出ください。

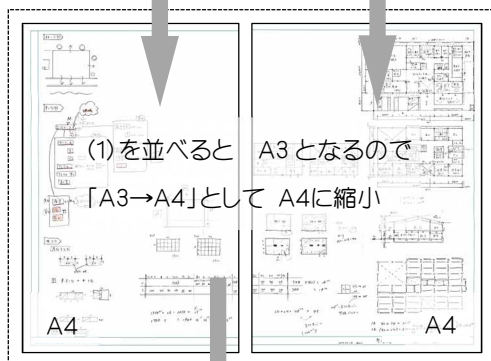
◆ 用紙サイズ縮小とデータ化の方法

※ 図面・エスキス用紙 共通



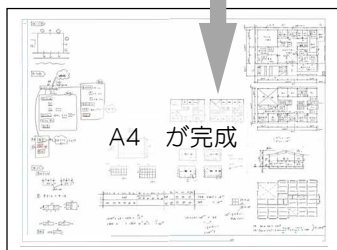
(1) A2サイズの図面・エスキス用紙の半分を、それぞれ「A3→A4」として縮小コピーする。

A2サイズ



(2) (1)で縮小コピーした2枚を並べてA3とする。

A3サイズ



(3) (2)を「A3→A4」として縮小コピーすると、もともとA2だった図面・エスキス用紙がA4に縮小される。

A4サイズ

(4) (3)をPDFデータとして保存する。

【保存名】 *³h30第●課題添削_氏名_参加番号.pdf

(*³ ●にはお申し込みの課題番号を入力)